

2021-2022（一）期末考试工作流程

序号	考务工作内容	完成时间	责任人
1	命题： 各学院按要求提交各专业年级试卷（使用规定试卷模板，A4纸打印），经审核后汇总交到教务处。	12月10日16:30前	张聚贤、于菲
2	考务安排： 教务处统调监考教师安排，完成全校考试总体安排。	12月21日16:30前	张聚贤、纪然
3	印制纸卷： 教务处印刷试卷。	12月21日16:30前	张聚贤、于菲
4	分卷： 各学院指定专人到教务处按“考场安排”分封、领取试卷。	12月22日至12月24日	张聚贤、于菲
5	考试动员： 各学院对学生进行考试教育与动员。	12月22日前	各学院
6	发布考试安排： 教务处下发具体考场安排（带教室和监考教师）及说明。	12月24日16:30前	张聚贤、纪然
7	考试实施： 以考场安排表实施考试。	12月27日至28日 (2019级12月28至29日)	翟红兵、董亚男、各学院
8	阅卷： 各学院组织教师阅卷。	12月29日至30日	各学院
9	成绩提交： 网录成绩后将纸质成绩单先交到所在学院（部），由学院（部）负责人审核签字后交到教务处。	12月31日16:30前	张聚贤、于菲
10	考试资料归档： 各部门汇总本部门试卷及试卷分析，并经部门负责人审核签字后交教务处。	12月31日16:30前	张聚贤、于菲
11	成绩公布： 网址：辽宁铁道职业技术学院/教务处/成绩查询（学生不在校内时，可通过VPN访问查询成绩）。	1月7日16:30前	张聚贤、于菲